

## POLITICA AZIENDALE per i sistemi qualità, ambiente, sicurezza, energia ed etica

La missione di PIOMBOLEGHE è svolgere meglio possibile la propria attività industriale: **recuperare dalle batterie il maggior quantitativo possibile di metallo e di tutti i componenti che le costituiscono, tutelando le persone, l'ambiente e l'intero ecosistema e riducendo i consumi di energia.**

Il rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro, la razionalizzazione dei consumi energetici, l'eticità dei rapporti con il personale e della filiera produttiva sono tanto importanti quanto la qualità del prodotto finale e la soddisfazione dei nostri clienti e non devono essere interpretati come adempimenti normativi, ma come comportamento doveroso per il rispetto dei diritti naturali delle persone.

Per questo consideriamo il nostro Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme

UNI EN ISO 9001: 2015 della **qualità**

UNI EN ISO 14001: 2015 dell'**ambiente**

SA 8000: 2014 dell'**etica**

ISO 45001: 2018 della **salute e sicurezza**

D.Lgs n. 105/2015 della gestione del **rischio di incidente rilevante**

UNI CEI EN ISO 50001: 2018 dell'**energia**

come lo strumento strategico dell'operatività per garantire la crescita e lo sviluppo economico.

PIOMBOLEGHE basa la propria politica sulla **competenza**, la **preparazione** e la **prevenzione**, impegnandosi nel costante **rispetto delle prescrizioni legislative e regolamentari e degli obblighi di conformità dell'organizzazione**, per consolidare la cultura aziendale del **miglioramento continuo** e cioè dell'**efficacia ed efficienza** di ogni attività.

“Nell'esercizio della propria attività economica, Piombologhe recepisce quanto introdotto in Italia nel 2016 con la **legge 208/2015** che introduce **le Società Benefit** e intende perseguire contestualmente all'attività profit, una o più finalità di beneficio comune, mediante una gestione volta al bilanciamento con l'interesse dei soci e con l'interesse di coloro sui quali le attività della Società possa avere un impatto; opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori ed ambiente, enti ed associazioni ed altri portatori di interesse, quali i lavoratori, i clienti, i fornitori, i finanziatori, i creditori, la Pubblica Amministrazione e la società civile.” In qualità di **Società Benefit Piombologhe** ha individuato un Responsabile a cui vengono affidate funzioni e compiti volti al perseguimento delle suddette finalità. Inoltre, la società redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario.

Ogni impegno, enunciato in questa politica, si fonda sul lavoro delle persone di Piombologhe. A tutti gli operatori è richiesto un contributo non solo operativo, ma anche qualitativo e propositivo in funzione del ruolo ricoperto in azienda.

La missione di **PIOMBOLEGHE** è garantita:

- dall' organizzare il lavoro come insieme di attività tra loro concatenate (approccio per processi) nell'ottica del miglioramento continuo della loro efficacia pianificandole con un approccio basato sul rischio e la prevenzione degli effetti negativi (risk based thinking) per aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi pianificati, la soddisfazione dei Clienti, il rispetto delle prescrizioni e le esigenze e bisogni delle parti interessate;
- dalla partecipazione attiva della direzione che definisce questa politica e gli obiettivi conseguenti e mette a disposizione le risorse necessarie per il loro raggiungimento;

- dal coinvolgimento di tutti i collaboratori nelle attività di miglioramento continuo e di responsabilizzazione sui temi espressi in questa politica;
- dalla collaborazione con i clienti ed i fornitori e con le parti interessate nel costruire una collaborazione attiva e positiva;

Ogni impegno enunciato in questa politica è intrapreso e misurato mediante la definizione e il rispetto degli obiettivi generali qui esposti.

La Direzione nello stabilire tali obiettivi, ha tenuto in debita considerazione:

- le tradizioni, le caratteristiche e le peculiarità della struttura organizzativa;
- i contesti interni ed esterni nei quali opera;
- le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- i rischi e le opportunità associate al proprio contesto ed ai propri processi;

Gli obiettivi specifici, i traguardi, le prestazioni aziendali sono definiti, misurati e controllati regolarmente in funzione del tipo, dimensione e natura delle nostre attività.

Questa politica è il riferimento principale del comportamento di ognuno ed è comunicata a tutto il personale dipendente, ai collaboratori, ai consulenti, ai clienti ed ai fornitori. Inoltre, è disponibile sul sito internet aziendale [www.piomboleghe.it](http://www.piomboleghe.it) per tutte le parti interessate.

La Politica Aziendale è periodicamente riesaminata dall'Alta Direzione per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata agli impegni dell'organizzazione, agli obiettivi e traguardi e alle mutevoli condizioni del contesto in termini di opportunità e minacce del Sistema di Gestione Integrato.

Piomboleghe ha adottato il modello organizzativo secondo il D.Lgs 231/2001 come modello esimente della responsabilità dei vertici dell'azienda rispetto alla gestione della sicurezza (art. 30 D.Lgs 231/2001) e dell'ambiente (D.Lgs 121/2011).

Le parti interessate di Piomboleghe che volessero sollevare un reclamo o segnalazione rispetto al comportamento dell'azienda a riguardo di tematiche di responsabilità sociale sui diritti dei lavoratori e della popolazione circostante, possono rivolgersi all'ente di certificazione che ha rilasciato questa certificazione presentando il proprio reclamo. I riferimenti dell'ente sono i seguenti:

	<p><a href="http://www.bureauveritas.it">www.bureauveritas.it</a></p> <p>Divisione Certificazione- Attenzione Responsabile CSR  Viale Monza, 347 MILANO 20126  <a href="mailto:csr@it.bureauveritas.com">csr@it.bureauveritas.com</a>;  Telefono: +39 02 270911  Fax: +39 02 2552980</p>
<p><b>Social Accountability Accreditation Service (SAAS)</b></p>	<p>Social Accountability Accreditation Service  9 East 37 th street, 10th Floor, New York NY 10016  Tel (212) 391-2106  Email: <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>;</p>

## Politica per la qualità

*Qualità significa qualità dei prodotti e corrispondenza del servizio ai requisiti prefissati e richiesti dai clienti, soddisfazione dei bisogni degli stakeholder.*

- ➔ rigore nell'assumere esclusivamente impegni che Piomboleghe è in grado di mantenere, per garantire la piena soddisfazione delle esigenze espresse dai clienti;

- qualità e velocità di esecuzione, rispetto dei tempi di consegna, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti per la sicurezza delle persone, delle cose e dell'ambiente;
- corretta gestione delle osservazioni, dei reclami e delle non conformità di prodotto e processo rilevate internamente e dai clienti;
- efficienza di macchine, attrezzature ed infrastrutture rispetto alla loro performance di prodotto e di processo;
- coinvolgere il personale mediante informazione, formazione e addestramento, al fine di aumentare la sua capacità di comprensione delle esigenze del Cliente e delle parti interessate;
- acquisizione e/o mantenimento dello stato di fornitore qualificato ed affidabile nei confronti dei propri clienti.
- Definire, rispettare e migliorare continuamente le prassi operative e tecniche definite dal SGI richiedendone il rispetto da parte di tutte le maestranze dirette o indirette coinvolte nell'organizzazione;
- Migliorare continuamente le prestazioni del SGI e le sue attività;
- Assicurare la disponibilità di risorse finanziarie, umane e tecniche necessarie per raggiungere obiettivi e traguardi pianificati.

## Politica per l'ambiente

*Ambiente significa riduzione dell'impatto delle attività produttive e loro gestione, monitoraggio e controllo, nonché soddisfazione dei bisogni degli stakeholder.*

- corretta gestione delle problematiche connesse alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio;
- efficienza di macchine, attrezzature ed infrastrutture rispetto alla loro performance ambientale;
- corretta gestione delle osservazioni, dei reclami e delle non conformità ambientali, connesse con il prodotto e il processo, rilevate internamente, dai clienti, dai fornitori o dalle parti interessate;
- coinvolgimento di tutte le maestranze mediante informazione, formazione e addestramento del personale sui temi dell'ambiente;
- curare la comunicazione interna e verso l'esterno, fornendo informazioni alle parti interessate sulle proprie prestazioni ambientali;
- acquisizione e/o mantenimento dello stato di fornitore qualificato ed affidabile dal punto di vista ambientale nei confronti dei propri clienti;
- proteggere l'ambiente, prevenendo l'inquinamento e altri obiettivi specifici che l'organizzazione si impegna coerentemente al contesto in cui opera;
- rispettare gli obblighi di conformità dell'organizzazione a leggi, regolamenti, requisiti sottoscritti volontariamente, ecc.

## Politica per l'etica

*Etica significa lo sforzo verso la sostenibilità sociale e l'attenzione alle aspettative di tutte le parti interessate.*

- impegnarsi nel miglioramento continuo della relazione con i propri collaboratori;
- sostanzare con gli atti le dichiarazioni ai lavoratori, perché possano apprezzare l'impresa presso la quale lavorano: rispetto dei diritti e salvaguardia delle osservazioni, dei reclami e delle non conformità connesse con la gestione delle persone, rilevate internamente, presso i fornitori e, se possibile, presso i clienti;
- accrescere e sostenere la credibilità e la reputazione aziendale verso i clienti, i fornitori ed il proprio mercato di riferimento;
- migliorare ulteriormente i già buoni rapporti con le istituzioni, in particolare quelle dedicate al controllo degli adempimenti per la sicurezza o agli enti di previdenza e assistenza;
- aumentare la propria incisività nei comportamenti etici della catena dei fornitori;
- alimentare la motivazione principale di Piombologhe nell'avviare ogni nuovo progetto, cioè la spinta al miglioramento continuo, che dev'essere personale prima che organizzativo e dal quale non si può prescindere se si vuole far bene il proprio lavoro.

## Politica per la salute e sicurezza

*Salute e Sicurezza significa prevenzione e contenimento dei rischi per i lavoratori e sui luoghi di lavoro.*

- rispettare leggi e regolamenti, prescrizioni specifiche, e norme tecniche in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- adottare le migliori modalità di prevenzione, sorveglianza, protezione, processi e tecnologie per ridurre i rischi per gli operatori e favorire la prevenzione degli incidenti, quasi incidenti, infortuni e malattie professionali, nell'ottica del miglioramento continuo;
- perseguire il miglioramento dell'efficacia dei processi ed attività, della gestione delle macchine, impianti e luoghi di lavoro, per migliorare le proprie prestazioni ed il controllo dei possibili effetti sui lavoratori in termini di salute e sicurezza sul lavoro;
- curare la comunicazione verso le parti interessate, fornendo, qualora richieste, informazioni sulle prestazioni aziendali e accogliendo le loro richieste e, nel caso dei lavoratori, garantire il loro coinvolgimento e consultazione riguardo alla salute e sicurezza, anche attraverso il RLS;
- coinvolgere in modo sempre più significativo tutti i propri dipendenti ed il personale delle ditte esterne che operano all'interno dell'Organizzazione, affinché maturino una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo nella corretta gestione dei processi produttivi e nel contestuale miglioramento delle condizioni ambientali e di lavoro;
- assicurare la corretta formazione e informazione dei lavoratori sui rischi per la salute e sicurezza aziendali, nel rispetto delle leggi in essere.

## Politica per l'energia

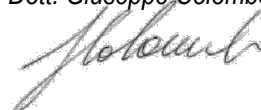
*Energia significa riduzione e razionalizzazione degli usi energetici.*

- assicurare il pieno rispetto di tutte le leggi applicabili e delle altre prescrizioni sottoscritte volontariamente in materia energia;
- ottenere una riduzione del consumo di materie prime e di energia, riducendo gli sprechi, garantendo l'uso virtuoso delle risorse, sostenendo interventi in ottica di *Circular Economy*;
- garantire sempre la massima efficienza di macchine, attrezzature ed infrastrutture rispetto alle loro performance energetiche;
- monitorare il consumo di risorse energetiche al fine di migliorare l'efficienza produttiva ed evitare gli sprechi,
- ricercare soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi energetici, che coinvolgano impianti, macchine ed attrezzature di lavoro, sostenendo e incoraggiando le iniziative di terzi fin dalla fase di progettazione;
- promuovere l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti e sostenibili finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni energetiche attraverso la collaborazione ed il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche, garantendo la riduzione dell'inquinamento generato dai flussi in uscita dai processi aziendali;
- coinvolgere i propri dipendenti e il personale delle ditte esterne che operano per suo conto, diffondendo una maggiore consapevolezza sull'uso dell'energia, attraverso appropriati canali di comunicazione, formazione ed informazione, con particolare riferimento a quelle aree dove risulta significativo il consumo di energia.

## Obiettivi generali della Politica Aziendale

1. rispettare leggi e regolamenti, prescrizioni specifiche, norme tecniche e norme di sistema, contratti ed accordi;
2. riconoscere le esigenze del cliente, dei propri lavoratori e delle parti interessate orientando, di conseguenza, impegno e risorse;
3. ottenere finalità di beneficio comune, mediante la promozione e diffusione presso i propri clienti e fornitori dei principi di interesse etico sociale sinergici al proprio modello di business;
4. adottare le migliori modalità di prevenzione, sorveglianza e protezione, per ridurre incidenti, forme di inquinamento e i consumi di energia, infortuni e malattie professionali, per migliorare le proprie prestazioni ed il controllo dei possibili effetti su lavoratori, popolazione, ambiente e proprietà altrui;
5. perseguire il miglioramento dell'efficienza di processi e attività, assicurando le necessarie risorse umane, organizzative, tecnologiche e finanziarie con la relativa informazione e formazione, per la chiara definizione di modalità operative, ruoli e responsabilità;
6. curare la comunicazione verso i clienti, i lavoratori, le parti interessate e le autorità competenti, fornendo informazioni sulle proprie prestazioni e accogliendo richieste e segnalazioni;
7. coinvolgere e consultare i lavoratori riguardo alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza;
8. diffondere e promuovere la politica aziendale sensibilizzando fornitori e appaltatori ed incoraggiandoli verso impegni analoghi;
9. definire e rispettare un codice di comportamento, basato sui principi etici di rispetto per gli altri - il personale, i clienti, i fornitori, la collettività – sulla responsabilità operativa e gestionale;
10. sviluppare e mantenere attivi piani per fronteggiare e gestire situazioni di emergenza, in collaborazione con appositi servizi interni ed esterni, con le autorità competenti e la comunità locale;
11. assicurare, mediante la definizione di opportuni programmi di miglioramento, che la gestione di macchine, impianti, attrezzature, luoghi di lavoro, sia sempre mantenuta e condotta nell'ottica della riduzione dei possibili impatti sui lavoratori, del miglioramento della tutela ambientale e delle prestazioni energetiche e nei confronti delle parti interessate;
12. promuovere azioni di cooperazione e coordinamento fra le diverse risorse aziendali e con le imprese esterne;
13. difendere l'ambiente con programmi di sostenibilità espressi e misurati nel proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato, tramite una politica di diminuzione dell'impatto e delle emissioni;
14. sostenere associazioni che si occupano dell'infanzia e adolescenza in condizioni di disagio in Italia e nel Mondo;
15. migliorare la propria immagine e visibilità sul mercato.

L'Amministratore Delegato  
Dott. Giuseppe Colombo



Piombologhe S.r.l. SB a socio unico

Via Eratostene, 1 - 20861 Brugherio (MB) - Tel. 039289561 - info@piombologhe.it - www.piombologhe.it  
Cap. Soc. € 1.300.000,00 i.v. - REA MB-1135099 - C.F./P.IVA 07057350154

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di CP Colombo srl a socio unico ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C.